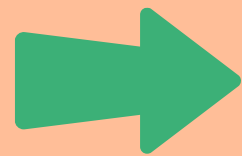


*평가자가 알아야 할 모든 것

15년 이상의 경력을 가진 플래너가 추천드리는 *

YAMOIZA!



리더의 성과평가



평가자가 알아야 할 모든 것 '리더의 성과평가'

CONTENTS

목차

01. 프로그램 소개

1-1. 워크숍 소개

1-2. 워크숍 커리큘럼



'리더의 성과평가'를 소개합니다.

성과관리는 다양한 평가 방식에 맞춰 명확한 목표 수립과 평가 기준, 면담 프로세스에 맞게 시기별 성과관리 면담을 실시하는 활동입니다. 성과관리를 통해 리더는 성과 관리의 중요성을 인식하고 구성원들은 일을 통한 성장과 함께 개인의 성과뿐 아니라 팀 성과까지 확대할 수 있습니다.

본 과정에서는 성과관리에 필요한 핵심 요소를 알아보고, 성과 평가와 평가 프로세스를 익히고 평가 면담의 효과적인 커뮤니케이션 스킬까지 체득화하는 과정입니다. 구성원들의 수용성을 높이는 성과평가를 위한 다양한 해법들을 제시해 드립니다.

이 워크숍은 이런 키워드를 가지고 있어요.

#성과관리

#성과평가

#평가면담

#성과코칭

#원온원미팅



POINT

- 01 성과 면담, 성과 코칭 원온원 기법에 대해 알아보는 과정
- 02 다양한 현업의 사례를 통해 적용해볼 수 있는 실용적인 콘텐츠
- 03 평가의 기본 프로세스와 효과적인 평가 면담 커뮤니케이션 스킬 제시

평가자가 알아야 할 모든 것 '리더의 성과평가' 이렇게 진행됩니다. | 총 운영시간 : 4시간



10m

오프닝

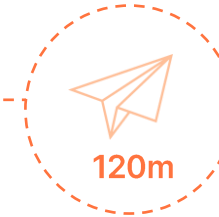
- 감사 소개
- 오늘의 과정 안내



50m

리더의 성과관리와 핵심 요소

- 성과(Performance)와 성과관리의 의미
 - [성과]하면 떠오르는 단어는?
- 관리자의 4가지 역할과 성과관리의 중요성
 - 성과란 기대하는 결과물
- 성과관리의 개념과 핵심 요소 : Plan(목표 설정과 계획 수립) → Do(수행 과정 지원) → See(평가와 보상)
 - 리더의 단계별 관리 포인트



120m

성과 평가와 평가 프로세스

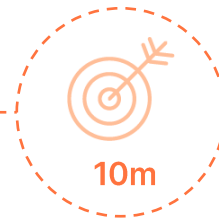
- 성과 평가의 기본 요소
- 업적평가와 역량평가의 구분 및 평가의 방법
 - 평가의 기본 프로세스
- 목표설정 / 성과 코칭 및 피드백 / 최종평가 및 평가 면담
 - 수시/중간/최종 평가 시 코칭 면담 프로세스
 - 코칭 프로세스 이해
 - GROW 모델의 적용 및 질문의 기술
 - 평가오류 때문에 생기는 불만들과 극복 방안
 - 평가오류의 사례 연구
 - 다양한 평가오류의 이해 및 원인 분석
- 평가오류 극복 방법을 찾아서 / Idea 창출하기



50m

평가면담의 효과적인 커뮤니케이션 스킬

- 상시 성과 모니터링의 중요성 및 원온원 미팅
 - 원온원 미팅의 방법
- 성과모니터링 결과의 정리, 피드백 및 관리
- 면담 및 원온원 미팅 시 효과적인 커뮤니케이션
- 대화의 기본 기술, 평가적 피드백, 부정적 피드백의 방법, 칭찬과 인정의 기술
 - 사례를 통한 평가 면담 Role Play
 - 2인 1조 R/P 실습 후 시연, 강사 피드백
 - 리더의 실천 다짐 작성하기



10m

마무리

- 질의응답 QnA
- 교육 마무리

Thank you