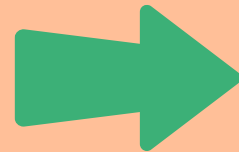


* 실전 비즈니스에서 활용되는 영어 익히기



15년 이상의 경력을 가진 플래너가 추천드리는 *

YAMOIZA!



비즈니스 영어



실전 비즈니스에서 활용되는
영어 익히기 '비즈니스 영어'

CONTENTS

목차

01. 프로그램 소개

1-1. 워크숍 소개

1-2. 워크숍 커리큘럼



확실하고 정확하게! 비즈니스 영어 고민되지요?

오늘도 늦은 시간까지 영어 이메일을 쓰는 대한민국의 직장인에게 영어는 영원한 숙제입니다. 우리는 오랜 시간 학교에서부터 영어를 배웠지만, 막상 영어를 하려고 하면 울렁증이 생기고, 외국인 앞에서만 작아지곤 합니다.

직장인들이 조금 더 편하게 영어에 접근할 수 있는 방법, 어떻게 하면 될까요? 본 과정을 통해 비즈니스 상황에서 주로 사용하는 관용적인 표현을 익혀서 외국기업, 외국인과 소통할 수 있는 방법을 배워 보시기 바랍니다.

이 워크숍은 이런 키워드를 가지고 있어요.

#영어

#실전

#비즈니스

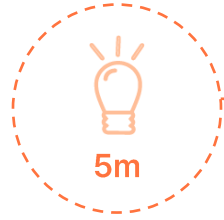
#회화



POINT

- 01 직장 생활에서 필요한 비즈니스 회화 능력 향상의 노하우 제공
- 02 글로벌 기업의 사례를 중심으로 실전 비즈니스 스킬 향상법을 배우는 과정
- 03 재무, 경영, 인사관리 등에서 사용하는 글로벌 스탠다드 영어 학습 기회 제공

실전 비즈니스에서 활용되는 영어 익히기 '비즈니스 영어' 이렇게 진행됩니다. | 총 운영시간 : 2시간



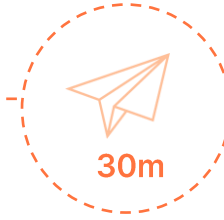
오리엔테이션

- 강사 인사 및 소개
- 오늘의 과정 설명



기본적인 영어 표현 방법

- 영어와 우리말의 기본적인 차이점
- 비즈니스 영어 표현에 유의할 점



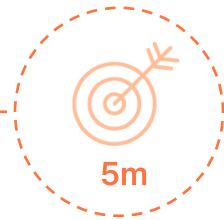
비즈니스에서 자주 사용되는 표현

- 일상 업무 (업무 관련 표현, 업무적 소통)
- 이메일 작성 (비즈니스 이메일 작성법 업무 관련 표현, 다양한 업무적 소통)



글로벌 스탠다드 영어

- 경영에 관련한 글로벌 스탠다드 영어
- 비즈니스 (영업 등)에 사용되는 글로벌 스탠다드 영어
- 회사 조직 / 인사관리에서 사용하는 스탠다드 영어



마무리

- 질문 및 피드백
- 마무리 인사

Thank you