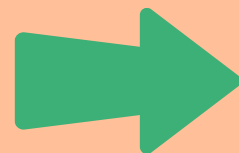


# \* 신임 리더의 성과 내는 법



15년 이상의 경력을 가진 플래너가 추천드리는 

 YAMOIZA!



## ‘신임팀장(리더) 과정’



신임 리더의 성과 내는 법  
'신임팀장(리더) 과정'

# CONTENTS

---

## 목차

### 01. 프로그램 소개

---

1-1. 워크숍 소개

1-2. 워크숍 커리큘럼



## 신임 리더가 되었다. 무엇부터 해야 할까?

많은 신임 리더들이 실무자에서 리더로 부임 후 역할 변경, 기존 구성원과의 관계 형성 등의 실패로 조직 적응 및 장악에 실패하고 있습니다. 특히 신세대와의 소통 및 리더의 역할에 어려움을 겪으면서 리더의 역할을 효과적으로 수행하는 방법 및 프로세스를 모른 채 리더십 스킬만 학습하고 있는 실정입니다. 리더가 되었다는 것은 신임 리더로서 핵심 역할 이해를 비롯하여 조직관리의 4Steps을 통해서 역할수행의 실행력을 높일 필요가 있다는 것을 의미합니다.

본 과정을 통해 조직의 신임 리더로서 갖춰야 할 역할과 필요역량을 학습하고, 구성원을 이끌 수 있는 영향력과 사람관리 스킬을 배워보시기 바랍니다.

## 이 워크숍은 이런 키워드를 가지고 있어요.

#신임리더

#영향력

#팀소통

#사람관리



## POINT

- 01 성찰 액티비티를 통해서 현장 조직의 모습을 반추하고 일반화하게 합니다.
- 02 일반화된 이론을 함께 배우면서 현업에서 적용할 점들을 도출하고 다짐하게 합니다.
- 03 현업의 실질적인 문제를 토론과 워크숍을 통해서 해결하면서 효과를 극대화합니다.

신입 리더의 성과 내는 법 '신입팀장(리더) 과정' 이렇게 진행됩니다. | 총 운영시간 : 3시간



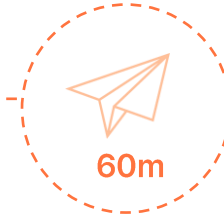
**오프닝**

- 강사 소개
- 오늘의 과정 소개



**팀 미션 및 리더의 역할을 정립하라!**

- 팀 미션 Activity : 변화 역할과 조직관리 4-Steps 이해
- 리더의 관리 3영역: Team, Task, People
- 리더(팀장)로서 필수로 실행할 [소통], [업무지시 및 모니터링], [피드백 및 면담]의 중요성을 인식한 후 팀의 목표 인식과 전달이 성과에 미치는 영향
- 리더로서 가져야 할 마인드와 책임의식을 다짐한다.



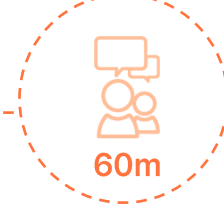
**소통이 위/아래로 흐르게 하라!**

- 리더가 소통해야 할 것과 방법들
- 소통 활성화를 위한 구성원 이해하기(신세대 소통법)
- 성과와 신뢰를 위한 소통의 터널 이해하기



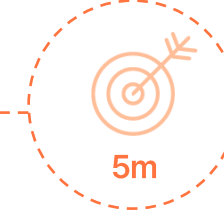
**명확히 업무를 지시하고 제대로 일하는지 모니터링하라!**

- 몰입을 위한 명확한 업무지시 방법
- 리더가 모니터링 해야 할 것은 무엇인가?
- 성과창출을 위한 Real-work
- 우리 팀의 Real-work / Fake-work 요소 찾기



**구체적으로 피드백하고 면담하라!**

- 명확한 업무지시와 피드백
- 사람 관리 : 구성원의 몰입과 생산성이 떨어지는 이유
- 일의 결과와 성과 요소, 행동의 구체적 피드백 방법
- 긍정적/부정적 대화 패턴과 성과의 관계
- 구성원과의 1:1 면담 법, / 피드백 스킬



**마무리**

- 질의 및 응답
- 마무리 정리 및 인사

**Thank you**